

REGLEMENT FOR TROMSØ FORMANNSKAP

1. Valg og sammensetning

Formannskapet skal ha 9 medlemmer som velges for fire år, og blant kommunestyrets faste medlemmer. Kommunestyret velger selv formannskapets medlemmer, jfr. kommuneloven § 8 nr.1.

4 av formannskapets medlemmer utgjør den politiske delen av administrasjonsutvalget etter kommuneloven § 25. Administrasjonsutvalget skal i tillegg bestå av 3 tillitsvalgte.

Formannskapet er kommunens valgstyre, jfr. valgloven § 4-1

2. Formannskapets oppgaver og myndighet

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i alle saker så langt ikke annet følger av lov, eller at kommunestyret har bestemt at dette ligger til kommunestyret selv eller annet organ.

Formannskapet treffer avgjørelse i saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning, så langt ikke annet følger av lov, eller at kommunestyret har bestemt at dette ligger til kommunestyret selv eller annet organ.

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 13.

Formannskapet avgir innstilling til kommunestyret i alle saker vedrørende budsjett og regnskap, herunder årsbudsjett og saker om endringer i vedtatt budsjett, samt økonomiplan og endring i vedtatt plan. Dette gjelder også saker som kommer fra kommunestyrekomiteene og andre utvalg, med mindre annet er fastsatt i lov, forskrift eller vedtak.

Videre innstiller formannskapet til kommunestyret i følgende saker:

- Skattevedtak
- Valg av medlemmer til kommunale råd og utvalg, samt oppnevning. Dette med mindre det følger av lov, forskrift eller reglement at slike valg skal skje av kommunestyret selv
- Eiermelding
- Valg av styremedlemmer i KF, jfr. kommuneloven § 62
- Kommuneplanen, herunder planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel
- Ekspropriasjon
- Forskrift om gebyrer

Formannskapet kan opprette utvalg for en tidsbegrenset periode, til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr. Kommuneloven § 10 nr.5.

Formannskapet fastsetter selv reglement for slike utvalg.

Formannskapet er kommunens høringsorgan i saker som forelegges kommunen til uttalelse fra andre forvaltningsnivå. Særlig prinsipielle forslag skal forelegges kommunestyret for uttalelse.

Formannskapet ivaretar kommunens interesser i internasjonale saker, herunder internasjonale samarbeidsprosjekt og vennskapsbyforbindelser.

Formannskapet innstiller til kommunestyret ved tilsetting av administrasjonssjef. Formannskapet har organisasjonskompetanse etter kommuneloven § 24 nr.1, og har myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning i hensiktsmessige enheter. Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur, og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret. Formannskapet selv har imidlertid myndighet til å opprette og nedlegge stillinger som kommunaldirektører, samt foreta tilsetting av disse. Administrasjonssjefen utarbeider forslag til innstilling ved tilsetting av kommunaldirektører.

Tre av formannskapets medlemmer utgjør et særskilt arbeidsgiverutvalg som skal ivareta kommunens arbeidsgiveransvar overfor administrasjonssjefen. Medlemmene oppnevnes av formannskapet selv, og skal bestå av ordfører, varaordfører og et øvrig medlem fra formannskapet. Ved formelle beslutninger om administrasjonssjefens lønns- og arbeidsvilkår, skal utvalget utarbeide forslag til innstilling til formannskapet. Arbeidsgiverutvalget utarbeider videre innstilling til formannskapet ved tilsetting av og kommunaldirektører.

Arbeidsgiverutvalget skal forelegges saker vedrørende reglementet for folkevalgtes godtgjørings- og arbeidsvilkår, dersom det er tvil om tolkningen av dette.

For øvrig gjelder delegasjonsreglement og reglement for arbeidsgiverutvalget for Tromsø kommune.

3. Forberedelse av saker til formannskapet

Administrasjonssjefen skal sørge for at alle saker som legges fram for formannskapet er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglementer og vedtak fastsetter. Administrasjonssjefen skal samtidig komme med tilråding i saken. Tilrådinga skal gjøre rede for det saken gjelder, og gi forslag til vedtak.

I saker til kommunestyret skal det gjøres rede for saken, partienes merknader og dissenser i innstillende myndighet. Administrasjonssjefens forslag til vedtak og saksfremstilling skal følge saken frem til endelig vedtak.

Ordføreren sørger for innkalling til formannskapets møter. Ordfører setter opp saksliste og avgjør hvilke saker som skal gå til komiteene for innstilling og/eller orientering, herunder hvilke komiteer.

Ordføreren kontrollerer at sakene er utredet, og i samsvar med lover, reglement og andre bindende bestemmelser. I de tilfeller sakene ikke er tilstrekkelig utredet, har ordføreren rett og plikt til å sende sakene tilbake til vedkommende organ for ytterligere behandling.

For øvrig gjelder det generelle reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer i Tromsø kommune.

4. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft 1. juli 2016.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.