



Rådmanden

Tromsø kommune

Fag- og utviklingsenheten

SØKNAD OM GODKJENNING AV PRIVAT FAMILIEBARNEHAGE - DEL I
Søknad om godkjenning av ordningen/organiseringen av familiebarnehagen.

Opplysninger om søker:

Navn:

Privatadresse:

Tlf.nr. (inkl. mobiltf.):

E-postadresse:

Eiers/Søkers utdanning: (fylles bare ut hvis eier skal arbeide i familiebarnehagen.)

Eiers erfaringsbakgrunn i forhold til barn/barnehage:
(fylles bare ut hvis eier skal arbeide i familiebarnehagen.)

Opplysninger om familiebarnehagen:

Familiebarnehagens navn:

Postadresse:

Tlf.nr. (inkl. mobiltf.):

E-postadresse:

Eierform:

Antall barnegrupper/hjem knyttet til familiebarnehageordningen:

Hjemmenes navn	antall plasser	aldersgruppe
----------------	----------------	--------------

A:

B:

Åpningstid: kl.....til kl.....

Feriestenging:

Opptaksregler:

Oppsigelsestid:

Anslag foreldrebetaling pr. måned:

Vil hjemmene få basetilknytting/felles samlingslokaler?

Er det avtalt samarbeid med andre barnehager eller familiebarnehager i nærområdet?

Opplysninger om planlagt antall ansatte:	Stillingsstørrelse	Timer pr. uke:
Styrer (førskolelærerutdanning kreves.) (lovens krav: hel stilling pr. 30 barn/6 grupper.)		
assistent 1:		
assistent 2:		
Evt. andre ansatte:		
Vikarordning:		

Andre opplysninger:

_____	_____
Sted og dato	eiers/søkers underskrift

Søknad med vedlegg sendes til: **Tromsø kommune**
Fag- og utviklingsenheten
Rådhuset
9299 Tromsø

FORSLAG TIL VEDTEKTER FOR FAMILIEBARNEHAGEN MÅ VEDLEGGES SØKNADEN. (se barnehagelovens § 15)

NB! Ved første gangs søknad om godkjenning av ny familiebarnehage, skal både del I og II sendes inn. Ved senere utviding av barnehagen med nye hjem eller skifte av hjem innenfor samme ordning, vil det som regel være tilstrekkelig å sende inn del II.