

**SØKNAD OM GODKJENNING
ETTER FORSKRIFT OM MILJØRETTET
HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER**

AV

FAMILIEBARNEHAGE

Underskrift:

Sted, dato

familiebarnehagens eier

hjemmets eier

**DENNE SØKNAD SENDES:
FOREBYGGENDE HELSETJENESTER
RÅDHUSET
9299 TROMSØ**

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

sier i § 6 at eksisterende barnehager og skoler skal godkjennes på nytt innen 31. desember 1998. Dette skjemaet er beregnet på nye og eksisterende familiebarnehager.

Søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og hver enkelt paragraf gjengis i søknadsskjemaet.

Statens Helsetilsyn har gitt ut en veileder til søknadsskjemaet; "Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.", veiledningsserie 3-98. Det anbefales å skaffe denne veilederen og å bruke den både ved utfylling av søknadsskjemaet og for planlegging av tiltak som må gjøres for å tilfredsstille kravene i forskriften, ettersom de fleste av kravene kun er angitt som funksjonskrav.

Forskrift med veileder finnes på <http://www.etablerebarnehage.no>

De kan også bestilles hos Helsetilsynet, tlf. 21 52 99 00 eller e-mail:

postmottak@helsetilsynet.no

Utfylt søknadsskjema og handlingsplaner for tiltak som må utføres for å tilfredsstille kravene i forskriften vil være grunnlag for godkjenningen, handlingsplane legges ved søknaden som eget vedlegg

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, bør en bruke egne nummererte vedlegg. Angi vedleggsnr. i høyre marg.

§ 1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

- 1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og**
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og**
 - c) antall barn som er til stede samtidig, er tre eller flere.****
- 2. grunnskoler**
- 3. videregående skoler**

§ 3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.

b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4. Ansvar - Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har familiebarnehagen etablert et internkontrollsystem som sikrer at kravene i denne forskriften oppfylles? (se vedlegg 1)

Ja Nei

Kommentar: _____

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter å legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Finnes det skriftlige rutiner for informasjon til Forebyggende Helsetjenester og foreldrene om forhold som ikke er i overensstemmelse med denne forskriften? (for eksempel om rom er ute av drift, bygging, på uteplassen, smittsomme sykdommer, endret drikkevannskvalitet)

Ja Nei

Kort beskrivelse: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk (f.eks. Barnehageloven)

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Bygningens byggeår? _____

Hvor mange barn er familiebarnehagen beregnet for (inkl. evt. egne barn)? _____ barn

Hvor mange ansatte er familiebarnehagen beregnet for? _____ ansatte.

§ 7. Generelle krav

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det tatt hensyn til fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger?

Ja Nei

Beskriv dette kort: _____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent?

Ja Nei

Finnes det bruksareal med teppegolv? Ja ca m²:

Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?

Ja Nei

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile mv

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir muligheter for lek for alle aldersgrupper i virksomheten?

Ja Nei

Beskrivelse (legg ved en skisse av utearealet): _____

Gir lekeområdet muligheter for lek til alle årstider?

Ja Nei

Finnes det egnede rom/soveplasser for barn som trenger søvn og hvile? (med mulighet for lufting, ro, tilsyn)

Ja Nei

Kommentar: _____

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i.f.m. måltidet?

Ja Nei

Oppfyller kjøkken o.l. næringsmiddeltilsynets krav på området?
(IK-mat, <http://www.snt.mattilsynet.no>) Ja Nei

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til
Statens ernæringsråds retningslinjer? (<http://www.sef.no>) Ja Nei

Foregår måltidet i samvær med voksne? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 12. Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Er det etablert samarbeid med:

Andre barnehager? Ja Nei

Helsestasjon? Ja Nei

Pedagogisk-psykologisk tjeneste? Ja Nei

Andre samarbeidspartnere? Ja Nei

Har familiebarnehagen rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med
foreldre og barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter, o.a.)? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

**De deler av virksomhetens innendørsarealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig
renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.**

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Har familiebarnehagen faste renholdsrutiner/instruksjoner?
(golv, lister, leker, møbler) Ja Nei

Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja Nei

Er inngangspartiene lagt til rette for forebyggende renhold innendørs? Ja Nei

Har familiebarnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja Nei

Har familiebarnehagen et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg? (Rutiner for filterskift i ventilasjonsanlegg etc.) Ja Nei

Har familiebarnehagen et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er sikkerheten ivaretatt i inneområdet? (Se sjekklister/veileder) Ja Nei

Foretas jevnlig tilsynsrunder av inneområdet? Ja Nei

Er sikkerheten ivaretatt i uteområdet? (Se sjekklister/veileder) Ja Nei

Foretas jevnlig tilsynsrunder av uteområdet? Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende ved bruk av de eksisterende lekeapparatene? (Se Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr) Ja Nei

Har familiebarnehagen rutiner ved innkjøp av leker og lekeplassutstyr som sikrer at det er godkjent etter Forskrift om sikkerhet ved leketøy og Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr? Ja Nei

Har familiebarnehagen rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner? Ja Nei

Har familiebarnehagen spesifikke brannvernsrutiner? Ja Nei

Er sikkerhetsrutinene kjent for alle, både ansatte og barn? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har familiebarnehagen førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?

Ja Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato?

Ja Nei

Er utstyret oppbevart utilgjengelig for barna?

Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares?

Ja Nei

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan førstehjelp ytes?

Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hvilke rutiner har familiebarnehagen for å fange opp enkeltbarns spesielle helsemessige behov? (for eksempel allergi, epilepsi)

Beskrivelse: _____

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har familiebarnehagen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer?

Ja Nei

Beskriv: _____

Er det gitt informasjon om barnesykdommer/smittsomme sykdommer til alle foreldre? (Se veileder og <http://www.shdir.no/>).

Ja Nei

§ 18 Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden?

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Gjennomføres regelmessige manuelle luf rutiner?
(f.eks. 1 gang i timen)

Ja Nei

Er temperaturforholdene tilfredsstillende?
(19-22°C vinter, 19-26°C sommer)

Ja Nei

Forekommer det mugglukt eller synlig muggdannelse i familiebarnehagen?

Ja Nei

Opplevs innelufta som tung ved maksimal belastning/aktivitet?

Ja Nei

Forventes radonkonsentrasjonen i bygget å være tilfredsstillende?
(under 200 Bq/m³ luft)

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. familiebarnehagens inneklima: _____

Er rommene fri for ubehagelig trekk fra vinduer og langs golv? Ja Nei

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting?
(f.eks. markiser eller persiener) Ja Nei

Har familiebarnehagen ventilasjonsanlegg? Ja Nei

Hvis Ja: Hvilke type(r) ventilasjonsanlegg har virksomheten:

Har en sørget for færrest mulig støvsamlende flater i rommene? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Er familiebarnehagens belysning tilfredsstillende?
(Se kravene i veileder til forskriften) Ja Nei

Kommentarer m.h.t. belysning: _____

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Forekommer det støy fra tekniske installasjoner? Ja Nei

Er det problemer med etterklangstiden? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. støy: _____

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 4. desember 2001 nr. 1372 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Får familiebarnehagen drikkevann fra et kommunalt vannverk? Ja Nei

Hvis Nei: Er familiebarnehagens drikkevannskilde godkjent etter Forskrift om vannforsyning og drikkevann m.m. av 4. desember 2001? Ja Nei

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Finnes det toaletter og sanitært utstyr i tilstrekkelig antall og god stand? Ja Nei

Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja Nei

Har familiebarnehagen gode håndvaskmuligheter tilpasset barnas alder? Ja Nei

Har alle vaskerom/ stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

Har familiebarnehagen egnet stellemuligheter til de minste barna? Ja Nei

Brukes det engangsutstyr (kluter, håndklær, underlag) ved stell av barna? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. sanitære forhold: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall: _____

FAMILIEBARNEHAGER – SJEKKLISTER TILRETTELEGGINGSKRAV VED GODKJENNING OG DRIFT

Sjekklistene kan brukes som en del av familiebarnehagens internkontrollsystem eller være en veiviser i forhold til hvordan en tenker ulykkesforebygging.

Regelmessige ”tilsynsrunder” (f.eks. 2 ganger i året) bør foretas av eier.

Det er en forutsetning at aller rom og alt uteareal som ifølge søknaden/ Godkjenningen skal brukes som familiebarnehagens areal, skal være tilgjengelig for barna og de ansatte i hele åpningstiden.

Naboene bør varsles før familiebarnehagen åpnes

Familiebarnehagens inneområde

Generelt

Er det katt, hund, fugl o.a. i hjemmet? (av hensyn til barn med astma/allergi-problemer) Ja Nei

Er giftige og/eller andre allergifremkallende planter og busker fjernet? (se evt. folder/plakat utgitt av giftinformasjonssentralen, fins på apotek og helsestasjon) Ja Nei

Medisiner/førstehjelp

Sjekkes førstehjelpsutstyr regelmessig? Ja Nei

Er førstehjelpsskrin og engangshansker lett tilgjengelig for de voksne? Ja Nei

Er medisiner/førstehjelpsutstyr oppbevart i eget skap, utilgjengelig for barna? Ja Nei

Har alle ansatte i familiebarnehagen førstehjelpskurs? Ja Nei

Har familiebarnehagen en beredskapsplan slik at en vet hva som skal gjøres i en eventuell ulykkesituasjon? Ja Nei

Bygningsmessige forhold

- Er gelender/rekkverk i forbindelse med trapp, balkong, veranda, terrasse o.l. utformet slik at det ikke oppfordres til klatring? Er gelenderet høyt nok? Ja Nei
- Er åpning i gelender og trapper med åpne trinn maksimalt 10 cm? Ja Nei
- Er trapper sikret med grind både oppe og nede? Ja Nei
- Er balkong/verandadører og vinduer sikret slik at barna ikke kan åpne dem selv? Har vinduene luftesperre på maks 10 cm? Ja Nei
- Er dører med store glassfelt godt merket slik at det er synlig at det er glass i dem? Ja Nei
- Er skap, hyller, køyesenger o.l. godt festet til veggen slik at de ikke kan velte? Ja Nei
- Er dører til evt. kjølerom, badstue, kjellerrom o.l. sikret med lås? Ja Nei
- Er dørene i familiebarnehagen sikret slik at barna ikke kan klemme fingrene sine? Ja Nei
-

Oppvarming/belysning

- Har panelovnene maksimum 60 °C i overflatetemperatur? Ja Nei
- Er alle stikkontakter barnesikret? Ja Nei
- Er vedovner og oljekaminer som er i bruk beskyttet? Ja Nei
- Er smålamper på soverom/lekerom fastmontert? Ja Nei
- Er belysningen tilstrekkelig til behovet i de ulike rommene? Ja Nei
-

Brannvern

- Har boligen forskriftsmessige røykvarslere og brannslukningsutstyr? Ja Nei
- Er det to frie rømningsveier fra alle rom barna kan oppholde seg i? Ja Nei
-

Garderobe plass

Er det egne knagger til barna i garderoben, med god plass til yttertøy, støvler, skift o.l.? Ja Nei

Er det mulighet for tørking av ytterklær? Ja Nei

Badet

Er kranene skåldesikre? Ja Nei

Er gulvbelegget sklisikkert? Ja Nei

Er rengjøringsmidler og toalettartikler oppbevart på barnesikkert sted? Ja Nei

Kjøkkenet

Er kjøkken med spise plass og bord til formingsaktiviteter utstyrt med høye barnestoler evt. Tripp-trapp stoler med nødvendig barnesikring? Ja Nei

Er komfyren veltesikker? Har den komfyrværn, steikovnsdør med dørsperre? Ja Nei

Er skuffer og skap for oppbevaring av skarpe og spisse gjenstander samt husholdningskemikalier, vaskemidler o.l. barnesikret? Ja Nei

Oppholdsrom/lekerom

Er oppholdsrom/lekerom tilrettelagt for barnas frie lek? Ja Nei

Er møbleringen planlagt slik at barnas behov er prioritert? Ja Nei

Er møblene solide og stødige? Ja Nei

Er leker og utstyr lett tilgjengelig for barna fra egne hyller o.l.? Ja Nei

Er lekene av god sikkerhetsmessig kvalitet?
(Forskrift om sikkerhet ved leketøy) Ja Nei

Er utstyr og leker giftfrie? Ja Nei

Er lekene slik at de ikke har løse deler som barna kan sette i halsen eller på annen måte skade seg på? Ja Nei

Blir lekene jevnlig sjekket, vedlikeholdt og rengjort? Ja Nei

Sjekkliste for familiebarnehagens utområde

- Dersom familiebarnehagen ikke har tilgang til nærliggende lekeplass med huske, sandkasse osv., bør det tilrettelegges for slik lek i hagen. Familiebarnehagens eier må se til at lekeplassen tilrettelegges i samsvar med ”Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr”. Denne finnes på <http://www.etablerebarnehage.no> og kan også fås ved henvendelse til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, tlf 33 41 25 00, <http://www.dsb.no>
- Utelekeområdene skal være med å gi barna utfordringer. Mange hevder imidlertid at storstilt ulykkesforebygging er til hinder for barnas muligheter for utfordringer. Dersom slike utsagn er sann, foregår ikke forebyggingen på en hensiktsmessig måte. En god regel vil være:

Det som ser farlig ut, kan være farlig, men det som ser trygt ut skal være trygt!

- Fordi utelekeområder er svært forskjellige fra hverandre, er det vanskelig å komme med en fullstendig liste over sjekkpunkter for det ulykkesforebyggende arbeidet. Denne sjekklisten må sees på som en veiviser i forhold til hvordan en tenker ulykkesforebygging. Familiebarnehagen oppfordres til å lage en egen sjekkliste tilpasset eget utelekeareal, som en del av barnehagens internkontrollsystem.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Gir uteområdet muligheter for nok sol, ly mot sterk vind og nedbør? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er bakkeoverflaten godt drenert slik at vanddybde over 10 cm unngås? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er overflaten fri for glasskår? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er giftige og stikkende planter fjernet? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utelekeområdet inngjerdet? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er det minimalt med støy fra trafikk og industri? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er det god avstand fra evt. høyspentledning? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utkjørselen oversiktlig og parkeringsforholdene gode for henting/bringning av barna? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er porter til trafikkert vei barnesikrede? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utebelysningen tilstrekkelig? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er murer, fjellskrenter, stup, dammer, bekker, brønner og adkomst til sjø sikret med gjerde eller på annen måte? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er garasjer og lagerrom for hageutstyr etc. avstengt i familiebarnehagens åpningstid? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |

Er hustaket sikret mot snøras og istapper? Ja Nei

Er atkomstvei og uteplass tilfredsstillende måket og strødd på vinterstid? Ja Nei

Har familiebarnehagen en trygg akebakke? (oppbremsingflate uten farlige hindringer.) Ja Nei

Har sandkasse/sandbasseng kanter og muligheter for tildekking mot katter etc.? Ja Nei

Er lekeapparatene slik utformet at barna ikke kan henge seg fast? (det vil bl.a. si at det ikke skal være åpninger som er mellom 11 og 23 cm.) Ja Nei

Er ulike lekeapparater plassert slik at de ikke står i veien for hverandre eller kommer i konflikt med andre lekeaktiviteter? Ja Nei

Er støpte fundamenter på lekeapparater avsluttet minst 20 cm under bakken og tildekket med fyllmasse? Ja Nei

Er lekeapparatene godt festet i bakken og plassert på støtdempende underlag, f.eks. 40 cm tykt sandlag? Ja Nei

Er lekeapparatene uten utstikkende deler eller skarpe kanter som barna kan falle ned på eller snuble i? Ja Nei

Er bolter og skruer nedsenket og godt tilskrudd? Ja Nei

Hvis spiker er brukt, er de skikkelig slått inn og spissene bøyd? Ja Nei

Er bevegelige deler og fjærer på lekeapparatene utformet slik at de ikke kan klemme fingre? Ja Nei

Er huske-/vippesetene av støtdempende materiale? (f.eks. bildekk) Ja Nei

Er huskestativene plassert på et avskjermet område slik at andre aktiviteter ikke kommer i konflikt med huskenes utsvingsområde? Ja Nei

Hvis familiebarnehagen har sklie i uteområdet/tilgang til sklie, er det oppbremsingsflate på slutten av sklier? Ja Nei

Ved frittstående sklie; er det sklisikker plattform øverst ved rekkverket som går naturlig over i selve sklia? Ja Nei

Blir lekeapparater og tremateriale jevnlig sjekket for rust-, brudd- og slitasjeskader? Ja Nei

Opplysningene er gitt den

.....
Underskrift

EKSEMPEL PÅ INTERNKONTROLL FOR MILJØRETTET HELSEVERN

Mål og ansvar for internkontroll

- Familiebarnehagens målsetting for dette arbeidet.
- Ansvar og myndighet, organisasjonskart.
- Gjeldende lover (Barnehageloven, Produktkontrolloven)
- Gjeldende forskrifter (Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, IK-mat, Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr)

Rutiner

Dokumentstyring

- Rutine for oppdatering av IK-perm/system

Opplysnings- og informasjonsplikt (§ 5)

- Rutine som sikrer at leder av virksomheten, med de begrensninger som følger av taushetsplikten, sørger for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen (smitte, faktorer inne og ute)

Generelle krav (§ 7)

- Rutiner som sikrer at virksomheten oppfyller forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold på en allment akseptert måte (f.eks. tilfresstillende drift og vedlikehold av areal og bygninger, sikker lek)

Utforming og innredning (§ 9)

- Rutiner som sikrer at lokalene og uteområdene er utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas

Psykososiale forhold (§ 12)

- Rutine som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre
- Rutine for å fremme trivsel og psykososiale forhold (eks forebygge mobbing og vold)

Rengjøring og vedlikehold (§ 13)

- Plan for renhold med rutiner som spesifiserer hvordan renholdet skal utføres og hyppigheten for dette (daglig, ukentlig, månedlig, årlig/hovedrengjøring)
 - golvvask
 - støvtørking
 - rengjøring av leker
 - renhold utendørs
- Rutine for vedlikehold av tekniske installasjoner og inneområdet (jf. sjekklister)
- Rutine for vedlikehold på uteområdet (jf. sjekklister + forskrift om sikkerhet)

ved lekeplassutstyr)

Sikkerhet og helsemessig beredskap (§ 14)

- Rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (kontaktinfo, hvem varsles, hva med de andre barna)

Brannvern

- Branninstruks med intern oppgavefordeling
- Kvittringsskjema for utført brannøvelse
- Tekniske brannverntiltak (vedlikeholdsavtaler, sjekkliste håndsløkkeapparater/brannslange, sjekkliste rømningsveier og branndører)

Førstehjelp (§ 15)

- Rutine for opplæring av ansatte i førstehjelp og livredding
- Rutine for å oppdatere innhold i førstehjelpskap eller lignende

Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold (§ 16)

- Rutine for innhenting og håndtering (mottak, bruk, lagring, sletting) av helseopplysninger om barna.
- Rutine for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging i forhold til den enkelte bruker

Smittevern og hygiene (§ 17)

- Regler for når et barn bør være borte fra barnehagen.
- Rutiner for hva man gjør når et barn blir syk i barnehagen
- Rutiner for håndvask

Behandling av avvik

- Rutiner for bruk av avviksmelding/registreringsskjema..
- Rutine for bruk av skademeldingsskjema, barn.
- Rutiner for å iverksette tiltak for å rette på forholdet og/eller hindre gjentakelse