



Foreldreorientering

Deres barn har nå fått tilbud om plass i en av Tromsø kommunes barnehager. Denne orienteringen omhandler en del av de ordninger som gjelder for barnehagen, foreldrene og de ansatte, og bygger på bestemmelser gitt i Lov om barnehager med forskrifter og vedtekter for Tromsø kommunes barnehager vedtatt av kommunestyret. Vedtekter for barnehagene i Tromsø kommune finnes i barnehagene.

Det er enhetsleder som er ansvarlig for driften av barnehagene.

Barnehagen skal i følge barnehagelovens bestemmelser være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som gir barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Åpningstider/ planleggingsdager

Tromsø kommunes barnehager er åpen 12 måneder i året.

Jule- og nyttårsaften er barnehagen stengt og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 1230. I tiden mellom jul og nyttår er barnehagen åpen fra kl 0830 til 1430.

Barnehagene har fem planleggingsdager pr. år og er stengt for barna disse dagene.

Ferie

I løpet av barnehageåret - som går f.o.m. 1. august til og med 31. juli det påfølgende år, skal barnet ha fire ukers ferie, hvorav 14 dager skal tas sammenhengende i tidsrommet 1. juni til 31. september. Av resterende 14 dager bør minimum en uke tas sammenhengende utenom ferie i forbindelse med jul og påske/ pinse.

Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie. Foreldrene må innen 15. april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie. Enhetsleder kan i spesielle situasjoner gi dispensasjon fra ferieordningen. Barn som begynner etter 1. mai må avvikle ferie, eller betale for juli måned. **Vedtektene er under endring på dette punktet.**

Adresse endring

Endring av foreldrenes adresse/ arbeidssted og telefon meldes skriftlig til barnehagens fagansvarlig.

Oppsigelse

Foreldre/foresatte har 2-to- måneders oppsigelse fra den dato oppsigelsen leveres. Plassene disponeres i oppsigelsestida, og det betales barnehageavgift. Skriftlig oppsigelse leveres til barnehagens fagansvarlig.

Oppholdstid

Alle kommunale barnehager tilbyr deltidsplasser. Plasstørrelsen kan variere fra 20 - 100 % som betalingsoversikten nedenfor viser. Deltidsplasser deles bare på hele dager.

I distriktsbarnehagene kan plasser også deles på timer pr dag. Laveste timetall pr dag er fire timer.

- *Minimum oppholdstid pr uke er åtte timer. Laveste oppholdstid pr dag er fire timer*
- *Foreldrene kan sammen med barnehagens fagansvarlig bestemme oppholdstiden pr uke innenfor de vedtatte % satsene (eks. to dager - à 5 timer + en dag à 8 timer = 18 timer - 40 % plass)*

Endring av oppholdstid kan skje i løpet av året, men bare fra den 1. i hver måned. Skriftlig søknad om endring av oppholdstid må leveres barnehagens fagansvarlig senest en måned før endringen ønskes iverksatt.

Retten til kontantstøtte er knyttet opp mot avtalt oppholdstid for barn som har barnehageplass hvor det gis statlig driftstilskudd. Foreldre/ foresatte må selv melde fra til NAV Tromsø trygd om avtalt oppholdstid i barnehagen.

Tromsø kommune er forpliktet til å gi opplysninger til NAV Tromsø trygd om oppholdstiden for barn under tre år. Foresattes fødsels - og personnummer og barnets oppholdstid brukes ved beregning av kontantstøtten for småbarnsfamilier.

Betalingssetser

Betalingssettsene fastsettes av Kommunestyret, endringer meldes ved oppslag i barnehagen og ved kunngjøring i lokalpressen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. søsken og 70 % for 3. søsken. Kostpenger kommer i tillegg.

Plass- størrelse	100% 45 t/uke	90% 40,5 t/uke	80% 36 t/uke	70% 31,5 t/uke	60% 27 t/uke	50% 22,5 t/uke	40% 18 t/uke	30% 13,5 t/uke	20% 9 t/uke
Eldste barn	2330	2180	2020	1800	1570	1340	1100	870	640
2. søsken	1630	1550	1460	1310	1150	990	820	660	500
3. søsken	700	690	680	660	590	520	450	380	310

Barnehageavgiften betales **forskuddsvis** hver måned på egen bankgiroblankett som sendes foreldrenes privatadresse. Det er 11 måneders betalingsplikt pr kalenderår.

Juli måned er betalingsfri for alle.

Dersom giroblanketten ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet begynte i barnehagen, må det gis melding om dette til fagansvarlig ved barnehagen.

Ved for sen innbetaling beregnes morarenter fra forfallsdato jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr 100. I tillegg beregnes et purregebyr med kr 65,- pr. purring.

Ved vesentlig betalingsmislighold, blir det fremmet sak om oppsigelse av plassen.

Turkasse

Barnehagen foretar i løpet av året forskjellige turer og utflukter som anses som en del av barnehagens opplegg. Utgiftene til disse turene dekkes av barnehagen. Avtale om ytterlige turpenger skjer mellom barnehagen og barnets foresatte.

Permisjon

Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgiften i inntil ett år. Permisjon må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Søknaden må være sendt minimum to måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Søknad leveres barnehagens fagansvarlig.

Overflytting mellom barnehager

Ved søknad om overflytting til annen barnehage, skal søknaden leveres i den barnehagen der barnet har plass. Søknaden registreres der og kopi sendes til den barnehagen det søkes til.

Stenging av avdelinger/ barnehage

Dersom det totale barnetallet i gruppa/barnehagen blir lavere enn fem barn over tid, vurderes stenging ved årsskiftet evt. ved barnehageårets slutt jfr. vedtektenes § 10 pkt 10.8. i Tromsø kommunes barnehagevedtekter.

Helse/ sykdom

Ved sykdom skal barnet være hjemme til det er friskt nok til å delta i lek ute og inne. Smittsomme sykdommer meldes snarest mulig til barnehagen. Ved behov for medisiner i barnehagen skal det inngås skriftlig avtale mellom foresatte og barnehagens personale.

Egenerklæring om helse

I henhold til Lov om barnehager § 23 skal det legges fram erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen.

Samarbeid med hjemmet

Barnehagen innkaller jevnlig til foreldremøter og foreldresamtaler.

På forespørsel vil barnehagen gi opplysninger om barnet til begge foreldrene, uavhengig av om de bor sammen med barnet. Dette i h.h.t. Lov om barn og foreldre av 08.04-nr. 07 - 1981 § 47.

Barnehagen samarbeider med PPT, helsestasjoner og skoler generelt og i forhold til enkeltbarn. Samarbeid om enkeltbarn skjer alltid i samarbeid med barnas foreldre/foresatte.

Samtlige ansatte i barnehagen er underlagt taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager.

I følge lov om barnehager skal alle barnehager ha et **foreldreråd** og et **samarbeidsutvalg**. Disse organene skal være med på å sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. Eier er ansvarlig for at disse organene etableres.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Henting/ bringing

Når barna kommer om morgenen eller blir hentet på ettermiddagen må det gis beskjed til personalet på avdelingen/basen, slik at de til enhver tid kan vite hvilke barn som er tilstede.

Barnehagen sender ikke barna hjem fra barnehagen uten følge.

Foreldrene står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid. Foreldre som ikke overholder barnehagens stengetid, må hver gang dette skjer skrive under på et skjema på barnehagen. Etter tre ganger vil de måtte betale kr 250,- i gebyr. Dette gebyret skal dekke overtidsgodtgjørelse for den/ de tilsatte som må arbeide utover arbeidstidens slutt.

Det må gis særskilt beskjed til personalet dersom barn skal hentes av andre.

Forsikring av barna

Det er opprettet kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for den tiden barna oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også for turer og andre arrangement utenfor barnehagen som barnehagepersonalet står som ansvarlige ledere for. Barnehagen er ikke ansvarlig for privat utstyr som oppbevares i barnehagen.

Fotografering/ filming

Ved en del anledninger er det ønskelig, både for foreldre og ansatte å fotografere/ filme (video) i barnehagen til privat bruk. Videre hender det at dagspressa (aviser/tv) ønsker bilder/ film fra barnehagen. Bilder kan også bli publisert på internett. Dersom foreldre ikke ønsker sine barn med på bilder/ filmer, må dere kontakte fagansvarlig for egen avtale.

KONTRAKT

BEKREFTELSE PÅ GJENNOMLEST FORELDREORIENTERING

Jeg/vi har gjort meg/oss kjent med hva som står i foreldreorienteringen og tar i mot barnehageplassen på ovennevnte vilkår.

Sted: _____ den ____ / ____ 2008

Foresattes underskrift: _____

Underskrevet kontrakt returneres barnehagen sammen med aksept av tilbudet.

TRANSPORTERKLÆRING

Vi vil ha foreldrenes skriftlige tillatelse til at barn under opphold i barnehagen benytter offentlige transportmidler til så vel korte turer som lange utflukter.

Så fremt De er innforstått med dette, ber vi Dem underskrive nedenfor stående erklæring.

Jeg/vi gir tillatelse til at

Barnets navn: _____ født _____

er med på turer og utflukter som måtte bli arrangert av barnehagen.

Gjelder kun distriktsbarnehagene

Jeg er innforstått med at for _____ barnehage gjelder transporterklæringen også bruk av private biler/båter.

Sted: _____ den ____ / ____ 2008

Foresattes underskrift: _____

